

תאריך עדכון:  
16/05/2022

משרד הרווחה  
והביטחון החברתי



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

# מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות

---

עמוד 1, מתוך 149 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.01 (עודכן ידנית: XXXXXXXXX)



ט"ו אייר תשפ"ב  
16 מאי 2022

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעות
136/2022	מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות	בתוקף עד ליום 31.12.2022

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-04.07.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-30.05.2022, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות למשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-20.06.2022.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>3</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
9	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>12</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
12	2.1 כללי
13	2.2 מקום מתן השירות
13	2.3 היקף השירות
14	2.4 מועדי הנופש
14	2.5 אוכלוסיית היעד
15	2.6 גורמים מפנים
15	2.7 מהות השירות
20	2.8 ביצוע משוב והפקת לקחים מאתר הנופש
20	2.9 סטטיסטיקה ודוחות
21	2.10 דרישות כח אדם
22	2.11 דרישות מאתר הנופש
<b>24</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
24	3.1 תנאי סף כלליים
25	3.2 תנאי סף ספציפיים
29	3.3 דרישות נוספות
<b>31</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
31	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
31	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
40	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
42	4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
<b>44</b>	<b>5. שונות</b>





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

44	הרשמה לקבלת עדכונים	5.1
44	שאלות הבהרה והערות	5.2
46	הגשת ההצעה	5.3
48	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
48	תוקף ההצעה	5.5
49	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
49	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
51	ערבות ביצוע	5.8
51	הוראת קיזוז	5.9
51	זכויותיו של המשרד	5.10
53	הארכת מועדים	5.11
54	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
54	פרסום ההתקשרות	5.13
55	סמכות השיפוט	5.14

**6. עלות** 56

**7. נספחים** 58

58	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
58	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
59	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	
59	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
60	פרטי המציע	נספח א'
63	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ב'
65	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ג'
67	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ד'
68	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ה'
69	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח ו'
75	אתרי הנופש ואתרי התיירות / אטרקציות המוצעים	נספח ז'
81	התחייבות לעמידה בדרישות הסף לאתרי הנופש המוצעים	נספח ח'
84	ניסיון והשכלת רכז התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח ט'
90	תכנית עבודה מוצעת	נספח י'
93	טופס בדיקה לאתר הנופש לעמידה בתנאי הסף	נספח יא'
95	חלקים חסויים בהצעה	נספח יב'
96	אישור עסק בשליטת אשה	נספח יג'
98	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יד'
99	הצעת מחיר	נספח טו'
101	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח טז'
102	הסכם התקשרות	נספח יז'
134	טופס הפנייה להשתתפות בנופש – דוגמה בלבד	נספח יז' 2'
135	טופס משוב על אתר הנופש למילוי על-ידי הנופשים	נספח יז' 3'
136	טופס ריכוז משובי נופשים באתר הנופש	נספח יז' 4'
137	שמירת סודיות	נספח יז' 5'
139	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח יז' 6'
141	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יז' 7'
142	כתב ערבות ביצוע	נספח יז' 8'
143	הוראת קיזוז	נספח יז' 9'
144	נספח הצמדה	נספח יז' 10'
145	התחייבות להארכת התקשרות	נספח יז' 11'
146	טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח יז' 12'



תאריך עדכון:  
16/05/2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

נספח יח' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות הבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד  
149

---

עמוד 5, מתוך 149 עמודים



## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-30.05.2022, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-20.06.2022	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ב', ה-04.07.2022, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 31.12.2022	מועד תוקף ההצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי נפש לבגירים עם מוגבלות.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי, שיספק שירותי נפש לאנשים עם מוגבלות ברמת תפקוד בינוני - נמוך וברמת תפקוד גבוה, בגילאי 18 שנים ומעלה השייכים למנהל המוגבלויות. בין המשתתפים יהיו אנשים עם מוגבלות בתפקוד בינוני נמוך השוהים במרכזי עבודה שיקומיים ("מע"שים") שמפעיל המשרד ו/או במסגרות תעסוקה מוגנת ו/או במרכזי יום טיפוליים סיעודיים ו/או במועדונים לבוגרים שמפעיל המשרד, וכן אנשים עם מוגבלות בתפקוד גבוה המתגוררים בביתם ומשתייכים למסגרת רווחה קהילתית.

1.2.3. מטרת הנופש הינה לספק למשתתפים חוויה של נופש נורמטיבי עם מגוון פעילויות, בדגש על פעילות חברתית (הפעלות של צוות בידור, שהייה בבריכה, טיולים באתרים היסטוריים וכיו"ב), כל זאת במטרה לפתח יכולות חברתיות ותקשורתיות והתערות באוכלוסייה הכללית הנופשת באתר הנופש ולאפשר התמודדות עם סביבה ייחודית ואווירה שונה משגרת היומיום.

1.2.4. שירותי הנופש יופעלו בפריסה ארצית ולפי רמות תפקוד בהתאם למפורט בטבלה להלן:

סוג שירותי הנופש	רמת התפקוד
הסעה, חצי פנסיון ותכנית פעילות נופש	נופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך
לינה וארוחת בוקר ללא הסעות וללא תכנית נופש	נופשים ברמת תפקוד גבוהה



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

1.2.5. מספר הנופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך (כולל מדריכים מלווים כמפורט להלן): כ- 9,900 בשנה.

מספר הנופשים ברמת תפקוד גבוהה: כ-4,300 בשנה (לא כולל בני משפחה).  
מובהר כי המספרים המצוינים לעיל מייצגים את מספר האנשים הזכאים לקבלת השירות. השירותים בפועל יסופקו לכמות אנשים בהתאם להיקף התקציבי המתאפשר כיום כאשר ההערכה היא שמתוך אוכלוסיית היעד עד 2,100 מושמים יופנו לנופשונים, ובהתאם לתקציב שיוקצה בכל שנה.  
עוד מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.6. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.7. נופשים ממסגרת שזכאית לקבל שירותי נופש ומעוניינים לצאת לנופש יופנו על גבי טופס מקוון (נוסח הטופס מצורף כנספח יז' למכרז) מסודר הכולל בתוכו: פרטים של רשימת הנופשים, רשימת מדריכים מלווים ככל שנדרש, מספר סמל מסגרת, שם המפקח על המסגרת, פרטי התקשרות עם המפקח וחתימת מפקח לאישור היציאה לנופשון. ההחלטה על הרכב כל מחזור ועל זהות הזכאים להשתתף בנופש, מתוך הנרשמים, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בכלל זה בהתחשב בשיקולים תקציביים, מקצועיים וכיוצא בזה. רשימת הנופשים הסופית תאושר על ידי הרשות המקומית, הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יז' למכרז זה.

1.2.8. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.9. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי הסעות, הדרכה, הארחה, נופש פעיל והרצאות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.13. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 **הגדרות**

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"אתר הנופש", "אתרי נופש"	אתר בו יסופקו שירותי נופש לפי מכרז זה כמפורט בסעיף 2 למכרז;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המינהל"	מינהל מוגבלויות;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הבחירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;



המונח	הגדרה
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות המינהל"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נופש", "נופשים"	1. אנשים עם מוגבלות ברמת תפקוד בינוני - נמוך בגילאי 18 שנים ומעלה השייכים למנהל המוגבלויות, המתגוררים בקהילה, לרבות משתתפים במרכזי עבודה שיקומיים ("מע"שים") שמפעיל המשרד ו/או במסגרות תעסוקה מוגנת ו/או במרכזי יום טיפוליים סיעודיים ו/או במועדונים לבוגרים שמפעיל המשרד. 2. אנשים עם מוגבלות ברמת תפקוד גבוה בגילאי 18 שנים ומעלה השייכים למנהל המוגבלויות, המתגוררים בביתם ומקבלים שירות במסגרת מטעם שירות בוגרים ומזדקנים באגף קהילה במינהל המוגבלויות;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

**1.5. התארגנות למתן השירותים**

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות נופשים לאתר הנופש.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: [Dafna.Maor@labor.gov.il](mailto:Dafna.Maor@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת אתר הנופש שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה





- להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יז'12, הנספח יאשר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

- 2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי נפש לבגירים עם מוגבלות.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי, שיספק שירותי נפש לאנשים עם מוגבלות ברמת תפקוד בינוני - נמוך וברמת תפקוד גבוה, בגילאי 18 שנים ומעלה השייכים למנהל המוגבלויות. בין המשתתפים יהיו אנשים עם מוגבלות בתפקוד בינוני נמוך השוהים במרכזי עבודה שיקומיים ("מע"שים") שמפעיל המשרד ו/או במסגרות תעסוקה מוגנת ו/או במרכזי יום טיפוליים סיעודיים ו/או במועדונים לבוגרים שמפעיל המשרד, וכן אנשים עם מוגבלות בתפקוד גבוה המתגוררים בביתם ומשתייכים למסגרת רווחה קהילתית.
- 2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת.
- 2.1.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.5. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.
- 2.1.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי על מנת לאפשר מתן מענים לאנשים עם מוגבלות בהתאם לתפיסת מינהל המוגבלויות כיום הלוקחת בחשבון מאפיינים של רמות תפקוד בכל הקשור למתן השירות לאדם, מובהר כי ניתן לספק שירותים לקבוצת לקות מוגדרת (מש"ה, אוטיזם, מוגבלות מוטורית וכד') אך גם לאנשים שלא מאותה קבוצה - כל עוד המאפיינים התפקודיים והאישיים של המועמד יהיו דומים לקבוצה המקבלת שירותים בנופש.
- תחומי תפקוד מרכזיים שלפיהם תיבחן ההתאמה: קוגניציה, תקשורת, אינטראקציה בין אישית, נידות, טיפול עצמי, חיי יום יום. כמו כן יילקחו בחשבון מאפיינים התנהגותיים ואחרים.





בכל מקרה בו יש צורך בהתאמה והנגשה של המסגרת/השירות למאפייני לקות ייחודיים של אדם, יש לפעול בהתאם לתדריך מקוצר הנגשות והתאמות מטעם המשרד המצ"ב כנספח יז'1.

## 2.2 מקום מתן השירות

- 2.2.1 שירותי נופש לפי מכרז זה יסופקו בכל רחבי הארץ באתרי הנופש שהוצגו על ידי הספק במכרז ואושרו על ידי המשרד - **שלושה אתרי נופש בכל מחוז** (דרום, חיפה והצפון, ירושלים, ותל אביב והמרכז כהגדרתם במכרז זה) כאשר לפחות אחד מהם מתאים לאנשים עם צרכים סיעודיים ולפחות אחד מהם ממוקם בעיר אילת.
- 2.2.2 אתר הנופש יהיה בדירוג של לפחות 8 מתוך 10 לפי דירוג אתר Booking או אתר Trivago.
- 2.2.3 הספק יהיה רשאי להעמיד אתרי נופש נוספים ברמת אירוח זהה לפחות במהלך תקופת ההתקשרות באישור המשרד גם אם אינם עומדים באמור בסעיף 2.2.2 לעיל. מובהר כי לאורך כל תקופת ההתקשרות על הספק להחזיק במאגר של שלושה אתרי נופש לפחות העומדים בדרישה המפורטת בסעיפים 2.2.1-2.2.2 לעיל.
- 2.2.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק, על פי שיקול דעתו של המשרד ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להציג אתרי נופש נוספים או חלופיים, במהלך תקופת ההתקשרות, ואתרי הנופש כאמור יעמדו בכל הדרישות המפורטות במכרז זה. מובהר כי אתרי הנופש הנוספים כאמור ייבדקו על ידי המשרד ויאושרו על ידו טרם השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

## 2.3 היקף השירות

- 2.3.1 מספר הנופשים ברמת תפקוד גבוהה: כ-4,300 בשנה (לא כולל בני משפחה).
- 2.3.2 מספר הנופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך (כולל מדריכים מלווים כמפורט להלן): כ-9,900 בשנה.
- 2.3.3 לכל מחזור נופש עבור נופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך יצטרפו מדריכים מלווים מטעם מרכז היום/המע"ש אליו משתייכים הנופשים אשר יהיו אחראיים על ליווי הנופשים בהתאם לסדר היום ולתכנית הפעילות המאושרת על ידי המשרד, השגחה ודיווח על





## מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- כל בעיה המתעוררת במהלך הנופש. עלות אירוח המדריכים המלווים בנופש תמומן ע"י המשרד ותיכלל במסגרת הצעת המחיר של המציע במכרז.
- 2.3.4 מספר המלווים יהיה כמפורט להלן –
- 2.3.4.1 **אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית לא סיעודיים** – מדריך מלווה אחד לכל 12 נופשים.
- 2.3.4.2 **אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית עם צרכים סיעודיים** – מדריך מלווה אחד לכל חמישה נופשים.
- 2.3.5 מובהר כי המספרים המצוינים לעיל מייצגים את מספר האנשים הזכאים לקבלת השירות. השירותים בפועל יסופקו לכמות אנשים בהתאם להיקף התקציבי המתאפשר כיום כאשר ההערכה היא שמתוך אוכלוסיית היעד עד 2,100 מושמים יופנו לנופשוני, ובהתאם לתקציב שיוקצה בכל שנה.
- 2.3.6 עוד מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.3.7 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

## 2.4 מועדי הנופש

- 2.4.1 מועדי הנופש יבחרו על ידי המסגרות מתוך רשימת אפשרויות לנופשוני.
- 2.4.2 מובהר כי הספק אינו מחויב לקיים נופשים בחופשת הקיץ ובחגים (חול המועד וכיו"ב).
- 2.4.3 שירותי הנופש יינתנו באמצע שבוע בלבד למשך ארבעה ימים (שלושה לילות).
- 2.4.4 יובהר כי כל נופש זכאי לצאת לנופש אחת לשנתיים. על הספק לוודא במועד ההרשמה לנופש כי הנרשם לא יצא לנופש במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד הנופש המתוכנן.

## 2.5 אוכלוסיית היעד





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

2.5.1. אנשים עם מוגבלות ברמת תפקוד בינוני - נמוך בגילאי 18 שנים ומעלה השייכים למנהל המוגבלויות, המתגוררים בקהילה, לרבות משתתפים במרכזי עבודה שיקומיים ("מע"שים") שמפעיל המשרד ו/או במסגרות תעסוקה מוגנת ו/או במרכזי יום טיפוליים סיעודיים ו/או במועדונים לבוגרים שמפעיל המשרד.

2.5.2. אנשים עם מוגבלות ברמת תפקוד גבוה בגילאי 18 שנים ומעלה השייכים למנהל המוגבלויות, המתגוררים בביתם ומקבלים שירות במסגרת מטעם שירות בוגרים ומזדקנים באגף קהילה במינהל המוגבלויות.

**2.6. גורמים מפנים**

נופשים ממסגרת שזכאית לקבל שירותי נופש ומעוניינים לצאת לנופש יופנו על גבי טופס מקוון (נוסח הטופס מצורף כנספח יז' למכרז) מסודר הכולל בתוכו: פרטים של רשימת הנופשים, רשימת מדריכים מלווים ככל שנדרש, מספר סמל מסגרת, שם המפקח על המסגרת, פרטי התקשרות עם המפקח וחתימת מפקח לאישור היציאה לנופש. ההחלטה על הרכב כל מחזור ועל זהות הזכאים להשתתף בנופש, מתוך הנרשמים, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בכלל זה בהתחשב בשיקולים תקציביים, מקצועיים וכיוצא בזה. רשימת הנופשים הסופית תאושר על ידי הרשות המקומית, הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יז' למכרז זה.

**2.7. מהות השירות**

**2.7.1. לינה**

2.7.1.1. כלל הנופשים ישוכנו בחדרים זוגיים או חדרים המיועדים לשלושה.

2.7.1.2. **נופשים ברמת תפקוד גבוהה** ישוכנו בחדרים זוגיים כאשר בכל חדר ישכנו שני נופשים.

**2.7.2. הסעדה וניקיון**

2.7.2.1. הספק יהיה אחראי לכך, בעצמו או באמצעות שירותי ניקיון של אתר הנופש, שחדרי האירוח באתר הנופש, היחידות הסניטריות ושטחים אחרים באתר הנופש שישמשו את הנופשים יהיו ברמת ניקיון ותחזוקה ראויים ומונגשים לאוכלוסיית היעד.





- 2.7.2.2. **עבור נופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך** האירוח יהיה על בסיס חצי פנסיון. ועבור נופשים ברמת תפקוד גבוהה האירוח יהיה על בסיס לינה וארוחת בוקר.
- 2.7.2.3. בין הארוחות ובמהלכן תוגש שתייה קלה.
- 2.7.2.4. תפריט הארוחות יהיה כשר וילווה בתעודה/אישור מגוף מוסמך.
- 2.7.2.5. הארוחות תהיינה בהתאם למקובל בבית המלון.
- 2.7.2.6. **עבור נופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך** על הספק לתת בנוסף לאירוח על בסיס חצי פנסיון הניתן על ידי אתר הנופש גם את הדברים הבאים:
- 2.7.2.6.1. ארוחות מתאימות לנופשים הזקוקים לאוכל מרוסק או דיאטה מיוחדת (דלת סוכר, דלת מלח וכיו"ב).
- 2.7.2.6.2. ארוחת צהריים קלה ושתייה שיכול שתהיה מחוץ למסגרת אתר הנופש.
- 2.7.2.6.3. ארוחה ארוזה לדרך, כולל שתייה, שתינתן ביום העזיבה, לאחר ארוחת הבוקר וטרם עזיבת אתר הנופש.
- 2.7.2.7. הספק יהיה אחראי על העמדת כוח אדם מתאים על מנת לתת מענה לכל צרכיהם של הנופשים במהלך הארוחות ולכל אורך השהות באתר הנופש. מובהר כי עבור נופשים שאינם מסוגלים להתנייד באופן עצמאי, יש לדאוג להגשת הארוחות באופן אישי ולא במתכונת של הגשה עצמית.

### 2.7.3. **תוכנית הנופש - נופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך**

- 2.7.3.1. הספק יכין תכניות נופש שיכללו מגוון פעילויות עבור אנשים עם מוגבלות ברמת תפקוד בינוני - נמוך בגילאי 18 שנים ומעלה השייכים למנהל המוגבלויות, המתגוררים בקהילה.
- 2.7.3.2. הפעילות באתר הנופש תהיה במתכונת דומה לתוכניות נופש עבור כלל האוכלוסייה, אך מותאמת לרמות התפקוד השונות של האוכלוסייה נושא המכרז (תכנית רב נכותית) ולכלל המגזרים אליהם משתייכת האוכלוסייה. בין היתר יכללו תכניות הנופש רחצה בבריכה, צוות בידור, מופעים וטיוולים באתרי תיירות באזור אתר הנופש, פעילויות חברה ויצירה והפעלות, בשילוב מרכיבים פרונטאליים (תנועה, מוזיקה, פעילויות ספורט וכיו"ב). מובהר כי המשרד לא ישלם לספק תשלום נוסף בגין שירותים אלו וכלל





השירותים צריכים להיות מתומחרים בתוך הצעת המחיר של המציע במכרז.

2.7.3.3 להלן דוגמא לסדר יום מוצע ליום אחד במהלך מחזור נופש:

2.7.3.3.1 ארוחת בוקר בהתאם לשעות הגשת הארוחה באתר הנופש.

2.7.3.3.2 בין השעות 9:30 – 11:30 – הפעלה בבריכה עם מוזיקה ומשחקי מים (בשילוב נופשים אחרים באתר הנופש).

2.7.3.3.3 ארוחת צהריים בהתאם לשעות הגשת הארוחה באתר הנופש או במסגרת הטיול באתרי תיירות בסביבה, או במקום אחר בסביבה.

2.7.3.3.4 לאחר ארוחת הצהריים מנוחה עצמאית בחדרי האירוח באתר הנופש.

2.7.3.3.5 בין השעות 17:30 – 19:30 – הפעלה בלובי, או באולם פעילות גדול וממוזג. פעילות כגון: קוסם, פעילות יצירה, תחרויות נושאות פרסים, מופעי מוזיקה וזמר (הפעילות לאוכלוסייה נושא המכרז בלבד).

2.7.3.3.6 ארוחת ערב בהתאם לזמנים המקובלים בבית המלון;

2.7.3.3.7 בין השעות 20:30 – 22:00 – הצגה, מופע זמר / תזמורת, די ג'יי, מוזיקה וריקודים (בשילוב נופשים אחרים באתר הנופש).

**מובהר כי הפעילויות ייערכו לכל אורך שהותם של הנופשים במקום.**

2.7.3.4 תכנית הנופש הכוללת מספר אפשרויות פעילות בכל מלון רלוונטי תגוש לאישור המשרד על ידי הספק תוך 60 יום ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה לפי מכרז זה, ולא יאוחר מ-1 במרץ בכל שנה החל משנת ההתקשרות השנייה, ככל שיוחלט לממש את האופציה. לאחר אישור המשרד הספק לא יהיה רשאי לשנות את תכנית הנופש או לחרוג ממנה אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

2.7.3.5 **סדר יום למחזור נופש:**



- 2.7.3.5.1 תחילת הנופש בסביבות השעה 15:30, כולל קבלת פנים וארוחת ארבע.
- 2.7.3.5.2 בין השעות 17:30 – 19:00 ביום תחילת הנופש – פעילות מוזיקלית / דיסקו או הפעלה חברתית אחרת. יתר הפעילויות בהתאם למפורט בסעיף 2.7.3.3 לעיל.
- 2.7.3.5.3 ביום השני והשלישי לנופסון תתבצע יציאה לאתר תיירות באזור. יתר הפעילויות בהתאם למפורט בסעיף 2.7.3.3 לעיל.
- 2.7.3.5.4 סיום הנופש בסביבות השעה 13:30, לאחר ארוחת צהריים. ביום העזיבה תתקיים הפעלה חברתית בשעות 9:30 עד 11:30.

**מובהר כי סדר היום הינו עבור נופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך. סדר היום של נופשים ברמת תפקוד גבוהה יהיה על פי רצונם ובחירתם.**

#### 2.7.4 הסעות עבור נופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך

- 2.7.4.1 הספק יהיה אחראי על הסעת הנופשים שהם נופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך ממסגרות היום בהן הם שוהים ובהתאם לתכנית הטיול. מובהר כי ההסעה תתבצע באופן פרטי ולא באמצעות תחבורה ציבורית.
- 2.7.4.2 ההסעות תתבצענה בהתאם לכל דין ובאופן מונגש לצרכי האוכלוסייה.
- 2.7.4.3 הנהג שישמש לביצוע ההסעות יהיה בעל אישור רפואי המעיד על מצב בריאות תקין ואישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין.
- 2.7.4.4 ההסעות תתבצענה באוטובוסים זעירים ציבוריים, באוטובוסים ובמוניות בלבד. בשום מקרה לא תבוצענה הסעות כלשהן, ברכב מסחרי בלתי אחוד (טנדרים).

#### 2.7.5 הפקת חוברת מידע מקוונת והרשמה מקוונת לאוכלוסייה נושא מכרז זה וריכוז

##### הרישום לנופש

- 2.7.5.1 כחלק ממתן השירותים לפי מכרז זה הספק יידרש להפיק **חוברת מידע מקוונת והרשמה מקוונת** קצרה המציגה פרטים אודות אתרי הנופש



המוצעים על ידי הספק, תכנית הפעילות שאושרה על ידי המשרד ופרטים אחרים שיוכלו לאפשר קבלת החלטה על מתכונת הנופש האפשרית. על הספק להעמיד אתר אינטרנט ייעודי או אתר שברשותו שבו תעלה חוברת המידע וההרשמה המקוונת לנופשונים שיפורסם באמצעות המשרד.

2.7.5.2. בחוברת המידע יצוינו פרטי התקשרות עם הספק (מספר טלפון וכתובת אימייל) לצורך בירורים לפני ביצוע ההרשמה.

2.7.5.3. תוכן החוברת יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד. חוברת המידע וההרשמה תוגש לאישור המשרד לא יאוחר מהיום האחרון של חודש נובמבר בכל שנה.

2.7.5.4. הספק יהיה אחראי בנוסף להנפקת חוברת המידע המקוונת גם על הדפסת חוברת המידע באופן מוגש ובפישוט לשוני שגם נופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך יוכלו לעיין בה ולבחור את התוכנית המתאימה להם.

2.7.5.5. הפצת החוברת המקוונת, כקובץ הניתן להדפסה, תיעשה במהלך חודש ינואר של כל שנה על מנת לאפשר הרשמה לנופש.

2.7.5.6. הספק יהיה אחראי על ריכוז הנרשמים לנופש. ההרשמה תתבצע באופן מקוון על גבי טפסים שיצורפו לחוברת המידע וההרשמה ויועברו וירכזו על ידי הספק. ריכוז נתוני הנרשמים על ידי הספק יתבצע באופן ממוחשב ויכלול בין היתר את פרטיהם של הנרשמים (שם, כתובת, טלפון, המסגרת אליה משתייך הפונה, שם הרשות המקומית אליה משתייך הפונה, המחוז אליו משתייך הפונה, מתי יצא לנופש לאחרונה במימון המשרד), בקשות מיוחדות (בנושאי מזון או שירותים אחרים, לפי העניין). על הספק לוודא שרשימת הנופשים שהועברה אליו אושרה על ידי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית.

2.7.5.7. לצורך תהליך ההרשמה יידרש הספק להעמיד מענה טלפוני זמין בימים א' עד ה' לפחות, בשעות 8:00 עד 13:00, בכל יום למשך כל תקופת ההתקשרות מכוח המרכז. במקרים של קבלת פניות הנוגעות לעצם הזכאות להשתתף בנופש הספק יפנה את הפונה לנציג המשרד לצורך המשך בירור.





### 2.7.5.8 תהליך ההרשמה:

2.7.5.8.1 תהליך ההרשמה של מסגרות המעוניינות להוציא אנשים

לנופש, כולל רשימת המעוניינים, יתקיים לאורך כל השנה.

2.7.5.8.2 בסיום ההרשמה הספק יהיה אחראי על העברת קובץ

הנתונים הממוחשב למשרד לצורך קבלת החלטה על זכאות לנופש. המשרד יודיע לספק על רשימת הנופשים הסופית, כולל המדריכים המלווים שיתלוו לכל מחזור נופש ככל שנרשמו אליו נופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך, לאותה שנת עבודה בתוך שבועיים ממועד קבלת קובץ הנתונים הממוחשב. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את רשימת הנופשים כאמור גם לאחר מועד זה.

2.7.5.8.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים

והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות.

**מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29.2 להסכם המצורף כנספח יז' למכרז.**

### 2.8 ביצוע משוב והפקת לקחים מאתר הנופש

2.8.1 בסיומו של כל נופשון יעבר לנופשים טופס משוב שיקלול את חוות דעתם של הנופשים

על אתר הנופש שבו הם שהו לפי שאלות מובנות המפורטות בנספח יז'3. על הספק לוודא כי כל הנופשים ימלאו את המשוב באופן אנונימי תוך הבנת משמעותו לצרכי טיוב אתרי הנופש והפקת לקחים.

2.8.2 הספק יעביר את טופסי המשוב שמילאו הנופשים לנציג המשרד.

2.8.3 בנוסף, הספק ירכז דו"ח תמציתי עם עיקרי הממצאים במשוב ועיקרי הפקת הלקחים

(להלן: דו"ח סיכום), לפי הפורמט המצורף בנספח יז'4 למכרז.

### 2.9 סטטיסטיקה ודוחות





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 2.9.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר מספר הנופשים ששה בכל אתר נופש באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.9.2. אחת לחצי שנה יעביר הספק לנציג המשרד רשימת אתרי נופש מעודכנת.
- 2.9.3. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דוח הכולל את מצב ההרשמה קדימה (כמה נופשים נרשמו לקבלת נופשון בחודש הבא).
- 2.9.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.9.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת אתרי הנופש בהם יוכלו לבקר הנופשים.
- 2.9.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את רשימת אתרי הנופש השנתית של הספק.

**2.10. דרישות כח אדם**

- 2.10.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.10.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי רכז התכנית המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז..
- 2.10.3. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הרכז התכנית שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמדים החלופיים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הרכז התכנית שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.10.4. רכז התכנית
- 2.10.4.1. תיאור תפקיד:





2.10.4.1.1. ישמש כאיש הקשר של הספק מול המשרד. הרכז יהיה זמין למשרד במהלך תקופת ההרשמה לפחות בימים א' עד ה' בשעות 8:00 עד 16:00.

2.10.4.1.2. הרכז יהיה נוכח באופן פיזי במהלך כל מחזורי הנופש באתרי הנופש עצמם. במקרים בהם הרכז אינו יכול להיות נוכח בעצמו במהלך מחזור נופש, יהיה נוכח נציג מטעמו שיאושר מראש על ידי המשרד, ושיעמוד בכל דרישות הניסיון וההשכלה, לרבות עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

**יובהר כי רק בנופשים בהם ישנם נופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך על הרכז להיות נוכח באופן פיזי, ובנופשים בהם ישנם רק נופשים ברמת תפקוד גבוהה על הרכז להיות זמין טלפונית ולתת מענה בהתאם לצורך.**

2.10.4.1.3. אחראי על תיאום, מעקב וליווי תהליך ההרשמה לנופש ועמידה בקשר מול אתרי הנופש בהם יינתנו שירותי הנופש לפי מכרז זה.

2.10.4.1.4. אחראי על תיאום, מעקב וליווי הפעילויות באתר הנופש במהלך הנופש עצמו.

2.10.4.1.5. אחראי על הנחיית אנשי הצוות באתר הנופש בעניין צרכיהם הייחודיים של הנופשים.

2.10.4.1.6. הקפדה על עמידה בתכנית הפעילות שאושרה על ידי המשרד, סדר היום וזמני הארוחות.

2.10.4.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז.

2.10.4.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.5.2 ו-3.2.5.2 למכרז.

## 2.11. דרישות מאתר הנופש

2.11.1. השירותים לפי מכרז זה יינתנו באתרי הנופש שאושרו על ידי המשרד על הציוד והמשאבים שבהם המיועדים לאורחי אתר הנופש בשגרה. על הספק להיערך בהתאם ולהקצות את כל המשאבים הנדרשים לביצוע הפעילות באופן מלא ויעיל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 2.11.2. על אתרי הנופש שישמשו לצורך מתן השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין אתר הנופש, כאמור בסעיף 3.2.2 למכרז, בנספח יא' למכרז וכן בכל התנאים שלהלן.
- 2.11.3. אתר הנופש יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על אתר הנופש לעמוד בדרישות של כיבוי אש, מיגון ותברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.11.4. יובהר כי כל שינוי בהתחייבותו של המציע ביחס לאתר הנופש המוצע במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 60 (שישים) יום מראש.
- 2.11.5. ככל שבאתר הנופש המוצע קיימת בריכה או שהוא נמצא בקרבת ים, ידאג המציע לעמוד בהנחיות המשרד בנושא שירות הצלה בבריכה/ים.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.**

3.1.3.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**

3.2. **תנאי סף ספציפיים**

3.2.1. **עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת





עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנופשים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ה' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לרכז המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח ט' למכרז.

### 3.2.2 אתרי הנופש המוצעים

#### 3.2.2.1 מאפייני אתרי הנופש המוצעים

3.2.2.1.1 על המציע להציג לפחות **שלושה אתרי נופש מוצעים**,

**בכל מחוז** (דרום, חיפה והצפון, ירושלים, ותל אביב והמרכז כהגדרתם במכרז זה) לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה כאשר לפחות אחד מהם מתאים לאנשים עם צרכים סיעודיים ולפחות אחד מהם ממוקם בעיר אילת.

3.2.2.1.2 בלפחות שניים מאתרי הנופש בכל מחוז תהיה בריכה.

3.2.2.1.3 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע, לאחר

בחירתו כזוכה, על פי שיקול דעתו של המשרד ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להציג אתרי נופש נוספים או חלופיים, במהלך תקופת ההתקשרות, ואתרי הנופש כאמור יעמדו בכל הדרישות המפורטות במכרז זה.





מובהר כי אתרי הנופש הנוספים כאמור ייבדקו על ידי המשרד ויאושרו על ידו טרם השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

3.2.2.1.4. כל אחד מבין אתרי הנופש המוצעים ימוקם באזור הנגיש לאתרי תיירות ואטרקציות אשר יהוו חלק מתוכנית הפעילות עבור הנופשים.

3.2.2.1.5. כל אחד מבין אתרי הנופש המוצעים יתאים בגודלו (50 חדרים לפחות) ובמאפייניו למטרות שלשמן נועד ולאוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף 2.5, וכן יהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית.

3.2.2.1.6. על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח ח'.

3.2.2.1.7. על המציע לפרט בנספח ח' את כתובותיהם של אתרי הנופש המוצעים.

3.2.2.1.8. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל על המציע לצרף את נספח ז'.

3.2.2.1.9. תנאי הסף שייבדקו ביחס לאתרי הנופש המוצעים מפורטים בנספח יא'.

### 3.2.2.2. דירוג אתר הנופש

כל אחד מאתרי הנופש המוצעים (בית מלון או בית הארחה ברמת בית מלון) יהיה בדירוג של לפחות 8 מתוך 10 לפי דירוג אתר [Booking](#) או אתר [Trivago](#).

יובהר כי ציון הדירוג הסופי יהיה הציון הממוצע של 2 האתרים יחד ועל אתר הנופש המוצע להיות בדירוג של בין 8 ל-10 בממוצע.

### 3.2.2.3. אישורים





המשרד יהיה רשאי לדרוש אישורים בנוגע לאתרי הנופש בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות או אף טרם חתימה על הסכם. אי העברת האישורים עשויה להביא להפסקת ההתקשרות או לאי חתימה על ההסכם.

### 3.2.3 תעודת כשרות מטעם הרבנות / מועצה דתית שבתחומה ממוקם אתר הנופש

כל אחד מאתר הנופש המוצעים מחזיק בתעודת כשרות בתוקף מטעם הרבנות / מועצה דתית שבתחומה ממוקם אתר הנופש.  
לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו עותק מתעודת הכשרות מטעם המועצה הדתית שניתנה לאתר הנופש, ביחס לכל אחד מאתרי הנופש המוצעים.

### 3.2.4 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי נופש ללפחות ל-5 קבוצות של 20 איש לפחות, בכל שנה.  
לעניין סעיף זה, "שירותי נופש" – ארגון פעילויות נופש הכוללות לינה, הזנה ופעילות פנאי חברתית (לרבות פעילויות יצירה, הצגות, משחקי חברה וכיוצא בזה).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ו'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.2.5 ניסיון נדרש מרכז התכנית המוצע

על המציע להציג את רכז התכנית המוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –  
3.2.5.1 בעל 12 שנות לימוד לפחות.





- 3.2.5.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בריכוז תכנית ו/או ניהול צוות של לפחות שני אנשי צוות במסגרת מתן שירותי נופש.
- 3.2.5.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה חברתית ו/או חינוכית ו/או טיפולית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של רכז התכנית המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ט', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלה, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ט'.

### 3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א' וכן יצרף לנספח זה העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים לעניין חיובו במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, **לחלופין** ייצרף אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ד'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יד', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח





**יז' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יז', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

**כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהיו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.**





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון רכז התכנית המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ו' ובנספח ט', לפי העניין.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	יבדק ניסיון המציע במתן שירותי נופש ללפחות ל- 5 קבוצות של 20 איש לפחות, בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	1.1. ניסיון במתן שירותי נופש	1. המציע
9	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים חברתיים, חינוכיים או טיפוליים לאוכלוסיות רווחה או הגיל השלישי במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	1.2. ניסיון במתן שירותים חברתיים, חינוכיים או טיפוליים לאוכלוסיות רווחה או הגיל השלישי	
7	1.3.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע יבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
7	1.3.2. ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות יבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.  ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ו' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.		
32			ניקוד כולל למציע





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
2. רכז התכנית המוצע	2.1. ניסיון בריכוז תכנית ניהול צוות	יידבק ניסיון רכז התכנית המוצע בריכוז תכנית ו/או ניהול צוות של לפחות שני אנשי צוות במסגרת מתן שירותי נפש, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	2.2. ניסיון בעבודה חברתית ו/או חינוכית טיפולית עם אנשים מוגבלות כהגדרתם במכרז זה	יידבק ניסיון רכז התכנית המוצע בעבודה חברתית ו/או חינוכית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	12
ניקוד כולל לרכז התכנית המוצע			21

3. תכנית עבודה מוצעת	3.1. תכנית עבודה מוצעת	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח י' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 12 נקודות.	12
ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת			12





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	<p>יבדקו מספר אתרי הנופש הכלולים בהצעתו של המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף (לפחות שלושה אתרי נופש מוצעים, בכל מחוז (דרום, חיפה והצפון, ירושלים, ותל אביב והמרכז כהגדרתם במכרז זה).</p> <p>הניקוד ינתן בהתאם למפורט להלן:</p> <p>1. מציע אשר הציג אתר נופש אחד נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף עבור כל מחוז יקבל 4 נקודות.</p> <p>2. מציע אשר הציג שני אתרי נופש נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף עבור כל מחוז יקבל 9 נקודות.</p> <p>3. מציע אשר הציג שלושה נופשי נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף עבור כל מחוז יקבל 12 נקודות.</p> <p><b>יובהר כי הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 12 נקודות.</b></p> <p><b>עוד יובהר כי אתרי הנופש הכלולים בהצעתו של המציע יפורטו בנספח ז'.</b></p>	4.1. מספר אתרי הנופש המוצעים	4. אתרי הנופש המוצעים
14	<p>אתרי הנופש המוצעים על ידי המציע יבדקו על ידי ועדת המכרזים ויקבלו ניקוד בהתאם לציון שקיבלו באתר <a href="#">Booking</a> ובאתר <a href="#">Trivago</a>.</p> <p>הניקוד ינתן בהתאם למפורט להלן:</p> <p>1. מציע אשר הציג 12 אתרי נופש עם ציון ממוצע של בין 8 ל-8.5 בשני האתרים המצויינים לעיל יקבל 3 נקודות.</p> <p>2. מציע אשר הציג 12 אתרי נופש עם ציון ממוצע של בין 8.5 ל-9 בשני האתרים המצויינים לעיל יקבל 5 נקודות.</p> <p>3. מציע אשר הציג 12 אתרי נופש עם ציון ממוצע של 9 ומעלה בשני האתרים המצויינים לעיל יקבל 14 נקודות.</p> <p><b>יובהר כי הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 14 נקודות.</b></p> <p><b>עוד יובהר כי אתרי הנופש הכלולים בהצעתו של המציע יפורטו בנספח ז'.</b></p>	4.2. דירוג אתרי הנופש המוצעים	





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
ניקוד כולל לניקוד לאתרי הנופש המוצעים			26

5. אתרי התיירות / אטרקציות המוצעים	5.1. מספר אתרי התיירות / אטרקציות המוצעים	ייבדקו מספר אתרי התיירות ו/או אטרקציות המוצעים על ידי המציע בהתאם למפורט להלן: 1. מציע אשר הציג 2 אתרי תיירות ו/או אטרקציות בכל מחוז יקבל 3 נקודות. 2. מציע אשר הציג 4 אתרי תיירות ו/או אטרקציות בכל מחוז יקבל 6 נקודות. 3. מציע אשר הציג 6 אתרי תיירות ו/או אטרקציות בכל מחוז יקבל 9 נקודות.  יובהר כי הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 9 נקודות. עוד יובהר כי אתרי התיירות / אטרקציות הכלולים בהצעתו של המציע יפורטו בנספח ז'.	9
------------------------------------	---	---	---

ניקוד כולל לניקוד לאתרי התיירות / אטרקציות המוצעים			9
--	--	--	---

**ניקוד כולל 100**

- 4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ו') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות" לא תיכלל במסגרת שיקלול





הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 93 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות (סעיף

4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 93 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5 למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

#### 4.2.6.6 המלצות מטעם לקוחות קודמים (7 נקודות)

4.2.6.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה

אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ו', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.6.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי

קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:  
4.2.6.6.2.1 עמידה בתנאי התקשרות לנופש באתר שהוצע (20%);

4.2.6.6.2.2 עמידה בתנאי התקשרות בהעמדת צוות מתאים (15%);

4.2.6.6.2.3 עמידה בתנאי השירות ותיקון ליקויים (20%);





- 4.2.6.6.2.4. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (10%);
- 4.2.6.6.2.5. תלונות ופניות שהתקבלו ע"י המשתתפים (20%);
- 4.2.6.6.2.6. שביעות רצון כללית מהשירות (15%).  
בכל קריטריון ידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.6.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.6.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- 4.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

#### 4.2.6.7. ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות (7 נקודות)

- 4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של מינהל מוגבלויות בעבודה עם המציע במסגרת





התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.7.1.1 עמידה בתנאי התקשרות לנופש באתר שהוצע (15%);

4.2.6.7.1.2 עמידה בתנאי התקשרות בהעמדת צוות מתאים (15%);

4.2.6.7.1.3 עמידה בתנאי השירות ותיקון ליקויים (20%);

4.2.6.7.1.4 התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (10%);

4.2.6.7.1.5 תלונות ופניות שהתקבלו ע"י המשתתפים (15%);

4.2.6.7.1.6 שביעות רצון כללית מהשירות (15%).

4.2.6.7.1.7 התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%).

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג מינהל מוגבלויות, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

4.2.6.7.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.7.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.





- 4.2.6.7.4 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.2 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.6.7.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-3.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.6.7.6 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.7 מבנה התכנית המוצעת והערכתה (12 נקודות)

- 4.2.7.1 התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 4.2.7.2 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 4.2.7.3 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.
- 4.2.7.4 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
15%	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	1.
25%	הצעת מתווה עבודה שנתי למתן שירותי נופש עבור אוכלוסיות היעד נושא מכרז זה, ובהיקפים הנדרשים לפי מכרז זה, כולל התייחסות לשיטות המוצעות	2.



ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
	לניהול וריכוז ההרשמה לנופשים, פרסום השירות וכיו"ב.	
25%	<b>תכנית מוצעת לנופש</b> . סדר יום, כניסה לאתרים ופעילויות חברתיות	3.
15%	<b>פירוט כוח האדם</b> העומד לרשות המציע לצורך אספקת השירותים והיכרותו עם צרכיה הייחודיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז	4.
20%	<b>התרשמות כללית</b> (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימוות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	5.
100%	<b>ניקוד כולל לתכנית המוצעת</b>	6.

4.2.7.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.6 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח י'.

### 4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור הרכיבים הבאים:

4.3.1.1.1 **עבור נופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך -**

על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הפעלת נופשון אחד (ארבעה ימים + שלושה לילות) עבור נופש או מדריך מלווה אחד, לרבות לינה, הסעה, הזנה ופעילויות בהתאם למפורט במכרז, כולל מע"מ – משקל 70% בהצעת המחיר. עבור רכיב זה, המחיר המוצע לא יעלה על 1,300 ₪ לאדם, על בסיס חדרים זוגיים או חדרים המיועדים לשלושה אנשים.

4.3.1.1.2 **עבור נופשים ברמת תפקוד גבוהה -**

על המציע להגיש הצעת מחיר עבור נופשון אחד (ארבעה ימים + שלושה לילות על בסיס לינה וארוחת בוקר, עבור



נופש אחד), כולל מע"מ. – משקל 30% בהצעת המחיר  
עבור רכיב זה, המחיר המוצע לא יעלה על 850 ₪ לאדם,  
על בסיס שני נופשים בחדר זוגי.

- 4.3.1.2 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טו' המצורף בזה.
- 4.3.1.3 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל  
ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי  
מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 4.3.1.4 העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר המוצע עבור הפעלת נופשון שהוצע  
בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 4.3.1.5 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין  
ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס  
להשוואה בין ההצעות".
- 4.3.1.6 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות  
הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-  
100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.2 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל  
מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת  
תכ"ם 7.3.1.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת  
האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי  
עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax\\_IncomeTaxRepresentInfo\\_meyatzgim\\_180118\\_1\\_ac.c.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_ac.c.pdf)





#### 4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

4.4.1. כלל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות.

4.4.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

#### 4.4.3 הליך תחרותי נוסף

4.4.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.3.1.1 **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של**

**המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).** המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.3.1.2 **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל**

**זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.1.3 **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים**

**בבחינת הציון המשוקלל.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.





- 4.4.3.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:
- 4.4.3.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 4.4.3.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.3.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.3.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.3.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.3.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-30.05.2022, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	





פירוט	סעיף
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד פורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יח' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.5

בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.6

מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.7

מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.8

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית

5.2.9





שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3. הגשת ההצעה

- 5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-04.07.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 5.3.2. כתובת תיבת המכרזים הדיגיטלית הינו XXXXXXXXXXXX.
- 5.3.3. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 5.3.3.1. המקור –יכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.
- 5.3.3.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח יב' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.
- 5.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.5. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 5.3.7 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.8 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.9 לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.10 לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 5.3.11 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.12 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 5.3.13 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.14 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.15 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 5.3.16 תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 5.3.16.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 5.3.16.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.
- 5.3.16.3 סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.16.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

5.3.16.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא:

<https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

5.3.17. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה

מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יח' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

#### 5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **31.12.2022**. המשרד שומר לעצמו את הזכות

לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל.

המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6. **לענין עידוד נשים בעסקים**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יג', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. **חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו**

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:  
<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.4. ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה יחולו על הספק הנחיות סעיף זה:
- 5.7.4.1. על ספק הסבור כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ





במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם.

5.7.4.2. ככל שהספק פנה אל רשות המסים, המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל

אישור כאמור מרשות המסים, הספק יהיה רשאי להציג למשרד **בטרם החתימה על ההסכם** העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים וכן אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, **בעל ידע וניסיון בתחום**, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח המכרז.

5.7.4.3. יודגש כי ככל שהספק יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.

5.7.6. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).

5.7.7. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יז' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.8. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.9. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.





## 5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יז'8. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"מ 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

## 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יז'9 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז.
- 5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

**5.11. הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

**5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה**

- 5.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

**5.13. פרסום ההתקשרות**

- 5.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יז' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ עבור הרכיבים הבאים:
- 6.1.1 עבור נופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך -
- על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הפעלת נופשון אחד (ארבעה ימים + שלושה לילות) עבור נופש או מדריך מלווה אחד, לרבות לינה, הסעה, הזנה ופעילויות בהתאם למפורט במכרז, כולל מע"מ – משקל 70% בהצעת המחיר. עבור רכיב זה, המחיר המוצע לא יעלה על 1,300 ₪ לאדם, על בסיס חדרים זוגיים או חדרים המיועדים לשלושה אנשים.
- 6.1.2 עבור נופשים ברמת תפקוד גבוהה -
- על המציע להגיש הצעת מחיר עבור נופשון אחד (ארבעה ימים + שלושה לילות על בסיס לינה וארוחת בוקר, עבור נופש אחד), כולל מע"מ. – משקל 30% בהצעת המחיר עבור רכיב זה, המחיר המוצע לא יעלה על 850 ₪ לאדם, על בסיס שני נופשים בחדר זוגי.
- הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טו' המצורף בזה.
- 6.2 יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 6.3 יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 6.4 ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.5 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח יז' למכרז.



תאריך עדכון:  
16/05/2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

6.6. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יז'10 המצורף בזה.

---

עמוד 57, מתוך 149 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לרכז המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'.</b>		
2.	3.2.3	עותק מתעודת הכשרות מטעם המועצה הדתית שניתנה לאתר הנופש, ביחס לכל אחד מאתרי הנופש המוצעים <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'.</b>		
3.	3.2.5	1. תעודות המעידות על השכלה. 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'.</b>		

## מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.3.1	עבור מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה בלבד: העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים לעניין חיובו במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, לחלופין ייצרף אישור מאת רשות המסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.		

## מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ה'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.4	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.2.2	אתרי הנופש ואתרי התיירות / אטרקציות המוצעים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	3.2.2	התחייבות לעמידה בדרישות הסף לאתרי הנופש המוצעים	יש לסמן ולחתום.
נספח ט'	3.2.5	ניסיון והשכלת רכז התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח י'	4.2.7	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	5.3.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יד'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

**נספח א' פרטי המציע**  
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
  2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
  3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
  5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
  6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחוייב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
  7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
  8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
  9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
  11. מחזור כספי של המציע לשנת 2020: \_\_\_\_\_
- מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---



---



---



---

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 15.2.2 פרטי הצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 **עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	--------------------	-------------	--------------





## נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.  
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

## נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## נספח ה' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנופשים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח ט' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לרכז המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



## נספח ו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.



**1. ניסיון המציע**

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי נופש ללפחות ל-5 קבוצות של 20 איש לפחות, בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4 למכרז, אמת מידה 1.1):
- לעניין סעיף זה, "שירותי נופש" – ארגון פעילויות נופש הכוללות לינה, הזנה ופעילות פנאי חברתית (לרבות פעילויות יצירה, הצגות, משחקי חברה וכיוצא בזה).

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	שירותי הנופש כללו לינה, הזנה ופעילות פנאי חברתית (כן/לא)	מספר הקבוצות שקיבלו שירותי נופש בכל שנה	מספר האנשים שקיבלו שירותי נופש בכל קבוצה בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים חברתיים, חינוכיים או טיפוליים לאוכלוסיות רווחה או הגיל השלישי במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	האוכלוסייה עבורה סופקו השירותים (לסימון)	השירותים שניתנו (לסימון)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
			<input type="checkbox"/> אוכלוסיות רווחה <input type="checkbox"/> גיל שלישי	<input type="checkbox"/> חברתיים <input type="checkbox"/> חינוכי <input type="checkbox"/> טיפוליים						
			<input type="checkbox"/> אוכלוסיות רווחה <input type="checkbox"/> גיל שלישי	<input type="checkbox"/> חברתיים <input type="checkbox"/> חינוכי <input type="checkbox"/> טיפוליים						
			<input type="checkbox"/> אוכלוסיות רווחה <input type="checkbox"/> גיל שלישי	<input type="checkbox"/> חברתיים <input type="checkbox"/> חינוכי <input type="checkbox"/> טיפוליים						
			<input type="checkbox"/> אוכלוסיות רווחה <input type="checkbox"/> גיל שלישי	<input type="checkbox"/> חברתיים <input type="checkbox"/> חינוכי <input type="checkbox"/> טיפוליים						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

תאריך עדכון:  
16/05/2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

---

עמוד 72, מתוך 149 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





**2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2**

**למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת בעל השליטה / מנכ"ל**

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





**3. חתימת המציע ואישור עורך-דין**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח ז' אתרי הנופש ואתרי התיירות / אטרקציות המוצעים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן אתרים ובלבד שהאתרים שיוצגו בהצעה הם רלוונטיים לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד לפי העניין.



**1. אתרי הנופש המוצעים**

1.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את מספר אתרי הנופש הכלולים בהצעתו של המציע, לפחות שלושה אתרי נופש מוצעים, בכל מחוז (הדרום,

חיפה והצפון, ירושלים ותל אביב והמרכז כהגדרתם במכרז זה) (סעיף 3.2.2 למכרז, אמות מידה 4.1 ו-4.2):

שם אתר הנופש המוצע	המחוז/עיר בו ממוקם אתר הנופש המוצע (לסימון)	כתובת אתר הנופש המוצע	דירוג אתר הנופש (למילוי) נכון למועד הגשת ההצעה יש למלא תאריך: ____/____/____	אתרי התיירות והאטרקציות באזור אתר הנופש המוצע	האם האתר מתאים לאנשים עם צרכים סיעודיים? (כן/לא)	האם קיימת בריכה באתר הנופש? (כן/לא)	שם איש קשר באתר הנופש המוצע	טלפון נייד של איש הקשר באתר הנופש המוצע	תפקיד
	<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת		לפי אתר Booking: _____ לפי אתר Trivago: _____						
	<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת		לפי אתר Booking: _____ לפי אתר Trivago: _____						
	<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת		לפי אתר Booking: _____ לפי אתר Trivago: _____						
	<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים		לפי אתר Booking: _____						

עמוד 76, מתוך 149 עמודים



תאריך עדכון:  
16/05/2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

תפקיד	טלפון נייד של איש הקשר באתר הנופש המוצע	שם איש קשר באתר הנופש המוצע	האם קיימת בריכה באתר הנופש? (כן/לא)	האם מתאים לאנשים עם צרכים סיעודיים? (כן/לא)	אתרי התיירות והאטרקציות באזור אתר הנופש המוצע	דירוג אתר הנופש (למילוי) נכון למועד הגשת ההצעה יש למלא תאריך: ____ / ____ / ____	כתובת אתר הנופש המוצע	המחוז/עיר בו ממוקם אתר הנופש המוצע (לסימון)	שם אתר הנופש המוצע
						לפי אתר Trivago: _____		<input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת	
						לפי אתר Booking: _____ לפי אתר Trivago: _____		<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת	
						לפי אתר Booking: _____ לפי אתר Trivago: _____		<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת	
						לפי אתר Booking: _____ לפי אתר Trivago: _____		<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת	
						לפי אתר Booking: _____ לפי אתר Trivago: _____		<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת	

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 77, מתוך 149 עמודים



**2. אתרי התיירות / אטרקציות המוצעים**

**2.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את מספר אתרי התיירות ו/או אטרקציות המוצעים על ידי המציע (אמת מידה 5.1)**

תפקיד	טלפון נייד ונייד של איש הקשר	שם איש קשר / באתר התיירות / אטרקציה המוצע	כתובת אתר התיירות / אטרקציה המוצע	המחוז/עיר בו ממוקם אתר התיירות / אטרקציה המוצע (לסימון)	שם אתר התיירות / אטרקציה המוצע
				<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת	
				<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת	
				<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת	
				<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת	
				<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים	

תאריך עדכון:  
16/05/2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

תפקיד	טלפון נייד ונייד של איש הקשר	שם איש קשר / באתר התיירות / אטרקציה המוצע	כתובת אתר התיירות / אטרקציה המוצע	המחוז/עיר בו ממוקם אתר התיירות / אטרקציה המוצע (לסימון)	שם אתר התיירות / אטרקציה המוצע
				<input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת	
				<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת	
				<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת	
				<input type="checkbox"/> מחוז הדרום <input type="checkbox"/> מחוז חיפה והצפון <input type="checkbox"/> מחוז ירושלים <input type="checkbox"/> מחוז המרכז <input type="checkbox"/> העיר אילת	

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 79, מתוך 149 עמודים





תאריך עדכון:  
16/05/2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

**3. חתימת המציע, אישור עורך-דין**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 80, מתוך 149 עמודים





## נספח ח' התחייבות לעמידה בדרישות הסף לאתרי הנופש המוצעים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

### 1. התחייבויות לעניין אתר הנופש

הנני מתחייב כי אתר הנופש שיוצג במענה למכרז זה יוכל לשמש, מבחינת גודלו ומאפייניו, למספר הנופשים, וכי הוא יעמוד בכל התנאים לעניין אתר הנופש כמפורט במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### 2. להלן תיאור אתר הנופש המוצע (ימולא על ידי המציע לאחר הזכייה במכרז בלבד):

#### תנאי דיור:

סה"כ חדרים בבית המלון: \_\_\_\_\_, מתוכם:

במבנה מרכזי \_\_\_\_\_  
ביתנים מפוזרים \_\_\_\_\_  
אחר, פרט: \_\_\_\_\_

מס' נופשים בחדר מ \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_  
שירותים צמודים לכל חדר: כן / לא  
מיזוג אוויר: כן / לא  
האתר מגודר: כן / לא  
תאורת חוץ: כן / לא  
מתאים לאנשים עם צרכים סיעודיים: כן / לא  
מספר קומות: \_\_\_\_\_

#### מתקני נופש באתר:

בריכה לפעוטות: כן/לא; משטחים מוצלים: כן/לא; מרחק מחדרי האירוח \_\_\_\_\_ מ'  
בריכה למבוגרים: כן/לא; משטחים מוצלים: כן/לא; מרחק מחדרי האירוח \_\_\_\_\_ מ'  
חדר אוכל: כן/לא; ממוזג: כן/לא; ל \_\_\_\_\_ סועדים  
לובי מרכזי: כן/לא; ממוזג: כן/לא; ל \_\_\_\_\_ יושבים  
אולם רב-תכליתי: כן/לא; ממוזג: כן/לא; ל \_\_\_\_\_ יושבים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

מדשאות: כן/לא  
מס' חדרי פעילות: \_\_\_\_\_; ממוזגים: כן/לא

מתקנים נוספים באתר או ביחידות הדיור:

---

---

---

התאמה לנכים:

**1. התאמה בחדרים:**

מס' חדרים מותאמים לנכים \_\_\_\_\_ בהתאם למפרט הבא:  
רוחב דלת כניסה לחדר לפחות 75 ס"מ.  
רוחב דלת כניסה לשירותים לפחות 75 ס"מ.  
השירותים כוללים מקלחון: כן / לא  
אמבטיה: כן / לא

**2. התאמה באתר:**

כניסה לחדר אוכל נגישה לכיסאות גלגלים: כן / לא  
אפשרות להגשת ארוחות שלא באופן עצמי: כן / לא  
גישה אולמות הפעלה נגישים לכיסאות גלגלים: כן / לא  
שירותים ציבוריים מותאמים לכיסאות גלגלים: כן / לא  
בריכה נגישה לכיסאות גלגלים: כן / לא  
נגישות לאנשים עם עיוורון\*: כן / לא

\* כל האזורים הציבוריים עם פס בצבע קונטרסטי הן על הקיר והן על גבי הריצוף, וכן תבליט ברצפה לפני כל כניסה, בהתאם לאמור בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

**3. תנועה בשטח האתר:**

שבילים / מדרכות סלולות: כן / לא  
שבילים נגישים לכיסאות גלגלים: כן / לא  
נגישות לאנשים עם עיוורון\*: כן / לא

עמוד 82, מתוך 149 עמודים



תאריך עדכון:  
16/05/2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

רמפה ליד מדרגות: כן / לא

מעלית: כן / לא

מעלית מדברת: כן / לא

רוחב דלת הכניסה למעלית לפחות 75 ס"מ: כן / לא

מערכת הורדה לבריכה: כן / לא

\* כל האזורים הציבוריים עם פס בצבע קונטרסטי הן על הקיר והן על גבי הריצוף, וכן תבליט ברצפה לפני כל כניסה, בהתאם לאמור בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

**שירותי בריאות, שמירה והצלה**

מרפאה: כן/לא

חובש: כן/לא

שירותי שמירה במתקן: כן/לא

שם בי"ח קרוב: \_\_\_\_\_

### **3. חתימת המציע**

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ט' ניסיון והשכלת רכז התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות. אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, העתקים של תעודות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של הרכז המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה תיערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לרכז המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הרכז המוצע שצורפו על ידו.





**1. רכז התכנית המוצע**

- 1.1. רכז התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 1.2. שם רכז התכנית המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה (סעיף 3.2.5.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- 12 שנות לימוד (יש לצרף אישור לימודים בסופו של נספח זה)**
- שם מוסד לימודים: \_\_\_\_\_
- שנות לימודים: מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, סך הכל \_\_\_\_ שנות לימוד
- תחום/ לימוד: \_\_\_\_\_
- יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה.**



1.9. המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התכנית המוצע בריכוז תכנית ו/או ניהול צוות של לפחות שני אנשי צוות במסגרת מתן שירותי נופש, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התכנית המוצע	מספר אנשי הצוות שנהלו בכל שנה	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התכנית המוצע בעבודה חברתית ו/או חינוכית ו/או טיפולית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.2 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התכנית המוצע	האם עבודת רכז התכנית המוצע/עלולה עבודה חברתית ו/או חינוכית ו/או טיפולית עם אנשים עם מוגבלות?	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> חברתית <input type="checkbox"/> חינוכית <input type="checkbox"/> טיפולית							
		<input type="checkbox"/> חברתית <input type="checkbox"/> חינוכית <input type="checkbox"/> טיפולית							
		<input type="checkbox"/> חברתית <input type="checkbox"/> חינוכית <input type="checkbox"/> טיפולית							
		<input type="checkbox"/> חברתית <input type="checkbox"/> חינוכית <input type="checkbox"/> טיפולית							

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך עדכון:  
16/05/2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

### הצהרת רכז התכנית המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רכז התכנית.
  - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז התכנית כנדרש במכרז זה.
  - הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז התכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת רכז התכנית המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 88, מתוך 149 עמודים





**2. חתימת המציע ואימות חתימה**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____











## נספח יא' טופס בדיקה לאתר הנופש לעמידה בתנאי הסף

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו באתר הנופש המוצע לצורך עמידה בתנאי הסף ולהענקת ציוני האיכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מאתרי הנופש המוצגים על ידו במענה למכרז זה.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה, לבדיקת עמידה בתנאי הסף.

### טופס בדיקה לאתר הנופש המוצע

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת אתר הנופש המוצע: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

#### שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

#### הערות ותיקוני חובה בטרם תחילת מתן השירותים:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### דרישות המינימום לבדיקת אתר הנופש:

מס.	תיאור המתקן	דרישות מינימום	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדרי האירוח	יכללו לפחות יחידת שירותים, מקלחת / אמבטיה, טלוויזיה, מקרר		
2.	מתקני ציבור	יכללו לפחות חדר אוכל, אולם כינוסים ואולם פעילות עבור מופעים ופעילות חברתית		
3.	מדשאות, ספסלים ופינות ישיבה מוצלות	-		
4.	מיזוג לחום וקור	בכל שטחי אתר הנופש המיועדים לשימוש הנופשים		



מס.	תיאור המתקן	דרישות מינימום	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
5.	נגישות לנכים המרותקים לכיסאות גלגלים וכן לאנשים עם עיוורון	בכל שטחי אתר הנופש המיועדים לשימוש הנופשים, ובכלל זה: שבילים/מדרכות סלולות. רמפה ליד מדרגות. מעליות (אם באתר הנופש יש יותר מקומה אחת). נגישות לחדרי המגורים ולמתקנים ציבוריים, לרבות חדרי אוכל, חדרי פעילות, בריכה וכיו"ב. שירותי נכים במבנים הציבוריים ובחלק מחדרי המגורים. באתר המוצע לאנשים עם צרכים סיעודיים – מערכת הורדה לבריכה		
6.	גידור ואפשרות שליטה מבוקרת על הנכנסים והיוצאים מאתר הנופש	-		
7.	תאורה מספקת בשטחים החיצוניים בתוך תחום אתר הנופש	-		
8.	שירותי מרפאה	-		
9.	אתר הנופש המוצע נגיש לאתרי תיירות ואטרקציות אשר יהוו חלק מתוכנית הפעילות עבור הנופשים	-		

האם באתר הנופש קיימת בריכה? כן / לא (נדרש בשני אתרי נופש במחוז בלבד)

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

## נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### תצהיר:

1. אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

עמוד 96, מתוך 149 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה  
בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

### לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכראוי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:  
אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי  
השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א -  
1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים.  
המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ . ת.ז. \_\_\_\_\_ ..

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_





## נספח יד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח טו' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

#### 1. עבור נופשים ברמת תפקוד בינוני-נמוך – משקל 70% בהצעת המחיר

מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*	מחיר מקסימלי אפשרי	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר
	1,300 ₪	נופש אחד	הפעלת נופשון אחד (ארבעה ימים + שלושה לילות) עבור נופש או מדריך מלווה אחד, לרבות לינה, הסעה, הזנה ופעילויות בהתאם למפורט במכרז

#### 2. עבור נופשים ברמת תפקוד גבוהה – משקל 30% בהצעת המחיר

מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*	מחיר מקסימלי אפשרי	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר
	850 ₪	נופש אחד	נופשון אחד (ארבעה ימים + שלושה לילות על בסיס לינה וארוחת בוקר, עבור נופש אחד

\* מובהר כי יציין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר המוצע עבור הפעלת נופשון שהוצע בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז. יודגש כי ככל שהספק יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המזיע כן מחויב במע"מ, ועל המזיע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח יז' למכרז ודרישות מכרז זה.





כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

#### הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח יז' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

### המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

#### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

#### מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

#### מצד שני

#### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;  
**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");  
**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנופשים");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;  
**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת האתר הנופש.

**2. היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת הש ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

**3. תקופת ההסכם**

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנופשים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הנופשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הנופשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את הנופשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.7. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.8. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.11.9. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.10. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.3 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. מנגנון התשלום

- 5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 5.1.1.1. מחיר עבור הפעלת נופשון אחד (ארבעה ימים + שלושה לילות) עבור נופש או מדריך מלווה אחד, לרבות לינה, הסעה, הזנה ופעילויות בהתאם למפורט **במכרז**: \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 5.1.1.2. מחיר עבור נופשון אחד (ארבעה ימים + שלושה לילות על בסיס לינה וארוחת בוקר, עבור נופש אחד: \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 5.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרוור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.
- 5.1.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
- 5.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 5.1.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין,





הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדן, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

## 5.2 תנאי תשלום

- 5.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.2.2 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנו, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 5.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 5.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.11 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הנופשים, השוהים באתר הנופש.
- 5.2.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

## 5.3 הצמדה





- 5.3.1 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יז'10 למכרז.
- 5.3.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יז'10 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית –

## 6. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 7. מנגנון הפניית, והפסקת אספקת שירותים לנופשים על ידי הספק

- 7.1 נופשים ממסגרת שזכאית לקבל שירותי נופש ומעוניינים לצאת לנופש יופנו על גבי טופס מקוון (נוסח הטופס מצורף כנספח יז'2 למכרז) מסודר הכולל בתוכו: פרטים של רשימת הנופשים, רשימת מדריכים מלווים ככל שנדרש, מספר סמל מסגרת, שם המפקח על המסגרת, פרטי התקשרות עם המפקח וחתימת מפקח לאישור היציאה לנופשו. ההחלטה על הרכב כל מחזור ועל זהות הזכאים להשתתף בנופש, מתוך הנרשמים, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בכלל זה בהתחשב בשיקולים תקציביים, מקצועיים וכיוצא בזה. רשימת הנופשים הסופית תאושר על ידי הרשות המקומית.
- 7.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק נופשים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 7.3 הספק מתחייב לקלוט את כל הנופשים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעייין בהחלטתו להפנות אליו נופש זה או אחר, אם הוא סבור כי נופש זה אינו מתאים.
- 7.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 7.5 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לנופש כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לנופש.
- 7.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לנופש ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 7.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לנופש בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 8. השירותים שיוספקו לפי הסכם

- 8.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת האתר הנופש ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

**9. פיקוח המשרד**

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נפש בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי נפש או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.9. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

**10. ניהול מאגר המידע**

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

**11. סטטיסטיקה ודוחות**

- 11.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר מספר הנופשים ששהו בכל אתר נופש באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 11.2. אחת לחצי שנה יעביר הספק לנציג המשרד רשימת אתרי נופש מעודכנת.
- 11.3. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דוח הכולל את מצב ההרשמה קדימה (כמה נופשים נרשמו לקבלת נופשון בחודש הבא).
- 11.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 11.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת אתרי הנופש בהם יוכלו לבקר הנופשים.
- 11.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את רשימת אתרי הנופש השנתית של הספק

**12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

**13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14. מועדי אספקת השירותים**
- 14.1. מועדי הנופש יבחרו על ידי המסגרות מתוך רשימת אפשרויות לנופשונים.
- 14.2. מובהר כי הספק אינו מחויב לקיים נופשים בחופשת הקיץ ובחגים (חול המועד וכיו"ב).
- 14.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 15. התחייבות למתן שירות מלא**
- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 16. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנופשים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.15. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי הסעות, הדרכה, הארחה, נופש פעיל והרצאות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.





- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 19. שימוש בכלים ובחומרים**
- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 21. נזיקין**
- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

**22. חובת ביטוח**

- 22.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 22.1.1. ביטוח חבות מעבידים
- 22.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 10,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 22.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 22.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 22.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.1.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 22.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.1.2.5. המשתתפים בנופשים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 22.1.2.6. מדריכים מטעם הספק ובעלי תפקידים אחרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
- 22.1.2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 22.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.1.3. ביטוח אחריות מקצועית
- 22.1.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.





- 22.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי נופש לאנשים עם מוגבלויות, כולל הפעלות, הסעות, טיולים ברחבי הארץ, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 22.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 22.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.
- 22.1.4. ביטוחים נוספים:
- הספק הזוכה יוודא וידאג כי לגבי:
- 22.1.4.1. **מקומות הנופש - למפעילי מקומות הנופש יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי למקרה ולתקופה וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.** הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיו וכן כלפי המשתתפים בנופשים. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.1.4.2. **ביטוח כלי רכב -** הספק ידאג שלכלי הרכב הפועלים מטעמו ובשירותו יש ביטוח חובה וביטוח מקיף כמקובל.
- 22.1.4.3. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה -** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 22.1.5. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 22.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל:
- 22.1.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 22.1.5.3. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 22.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט פוליסת אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 22.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי בתוקף.
- 22.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- 22.4. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי ביטוח אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 22.1 שבנספח זה.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם ו/או המכרז, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.





- 22.5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 22.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ו/או המכרז ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 22.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.
- 23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 24. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנופשים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הנופשים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנופשים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת





**הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.  
25.2 במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.  
26.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.  
26.3 מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.  
26.4 הספק מתחייב להחזיק כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יז'6 להסכם זה.

## 27. העברת זכויות

- 27.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.  
27.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.  
27.3 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 28. נציג המשרד

- 28.1 נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל מינהל המוגבלויות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.  
28.2 הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:  
29.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.  
29.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.  
29.1.3 להפסיק את אספקת השירותים לנופשים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.





29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד ברכב שמשמש את השירותים וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתב יחסי ציבור
בכל מקרה שהספק אינו מספק את השירותים באמצעות אתרי הנופש שהציג במענה למכרז ושלא העמיד במקומם אתרי נופש חלופיים ברמה זהה לפחות ברחבי הארץ בהתאם לדרישות המכרז ייקנס הספק ב-5,000 ₪ עבור כל אתר נופש שלא העמיד למשך תקופה של חודשיים לפחות.	אי העמדת אתר נופש
א. עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. ב. בין שלוש לשבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה. ג. מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.  לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות הנופשונים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת	תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.	
<p>א. בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס.</p> <p>ב. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪.</p> <p>ג. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</p> <p>לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.</p>	<p><b>פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד</b></p>

- 29.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.9 לעיל.
- 29.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.  
29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

**30. ערבות**

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבוננו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).  
30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.  
30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.  
30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.  
30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.  
30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.  
30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.  
30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.  
30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.  
30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.  
30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

**31. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**32. כתובות והודעות**

- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.  
32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

**33. ביקורת**

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

**34. שינוי בהסכם או בתנאים**

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

**35. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת האתר הנופש לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.





ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מספר 136/2022.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום** [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מרכז מספר 136/2022 מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות:  
המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:  
מחיר עבור הפעלת נופשון אחד (ארבעה ימים + שלושה לילות) עבור נופש או מדריך מלווה אחד, לרבות לינה, הסעה, הזנה ופעילויות בהתאם למפורט במרכז: \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.  
מחיר עבור נופשון אחד (ארבעה ימים + שלושה לילות על בסיס לינה וארוחת בוקר, עבור נופש אחד: \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.  
התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.  
לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.



## נספח יז'1 תדריך מקוצר הנגשות והתאמות

### 1. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות בראייה:

**אתגרי הלקות:** מוגבלות בראייה משפיעה על כלל תחומי התפקוד: ניידות, תעסוקה, חברה, משפחה. מאידך, קיימים עזרים רבים ומגוונים אשר חלקם נועדו במיוחד לסייע לאנשים עם מוגבלות בראייה וחלקם נועדו לסייע לכלל האוכלוסייה ויכולים לסייע במיוחד לאנשים עם מוגבלות בראייה. תשומת לב לאפשרויות הקיימות ולשימוש הנכון, יכולה לקדם את תפקודו של האדם עם המוגבלות בראייה.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>בכל סיטואציה ויזואלית, כגון: הצגת מצגת, יש לתאר את החלק היוזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש.</li> <li>בעת למידה פרונטלית, יש להקפיד כי מקור האור יהיה מאחורי הדובר.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות.</li> <li>פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה.</li> <li>הקנייה של כללי ניידות, למידה של מסלול קבוע, ניידות באמצעות כלי נחיה, חייבות להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי ומאמן כלבי נחיה).</li> <li>לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות.</li> <li>בעת צורך להתנייד במסלול שאינו קבוע, יש לבדוק עם האדם את הצורך שלו בסיוע על ידי אדם רואה או את יכולתו להתנייד בצורה עצמאית על פי הכללים שלמד ממורה שיקומי.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> <li>הקנייה של כללי טיפול עצמי והתאמה של עזרים לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי).</li> <li>לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף
<ul style="list-style-type: none"> <li>באינטראקציה חברתית יש להציג את הנוכחים.</li> <li>בעת שיחה- מקור האור צריך להיות מאחורי הדובר</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> <li>הקנייה של כללים לכלל הפעילויות היומיומיות והתאמת פתרונות לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי).</li> <li>לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם.</li> <li>בעת שימוש באמצעי חזותי כגון: מצגת, יש לתאר את החלק היוזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש.</li> <li>חומר כתוב צריך להיות מונגש בהתאם ליכולת האדם באחד מ-3 סוגי הנגשות: קול, הגדלה או ברייל.</li> <li>רצוי להקפיד על חדר קבוע לעבודה או לימדים.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה



פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות.</li> <li>פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>בקבוצות בהן רוב המשתתפים עיוורים, נדרשות קבוצות קטנות.</li> <li>יש להציג את הנוכחים בקבוצה.</li> <li>בפעילות בה יש אירוע ויזואלי כגון: הצגה, סרט וכדומה יש לתאר את המתרחש.</li> <li>יש להתייעץ עם מורה שיקומי לצורך התאמת פתרונות טכנולוגיים מותאמים לפנאי.</li> <li>הפעילות צריכה להתבצע בחדר קבוע ובסביבה ללא מכשולים ומוגשת.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> <li>הכוונה: באמצעות מישוש, שילוט בולט וחיווי קולי, סימנים לאזהרה וסימנים מובילים.</li> <li>יש להקפיד על הסרת מכשולים.</li> <li>יש לסמן מכשולים שאינם ניתנים להסרה, כגון: פתחים, הצטלבות, מדרגות וכדומה.</li> <li>הנגשה אל המבנה ובתוכו תתבצע באמצעות צבע ניגודי בפתחים, במתקנים ובריהוט.</li> <li>יש להקפיד על תאורת לילה.</li> <li>יש להקפיד על הצללה משמש למניעת סינוור.</li> <li>במידה ויש כלב נחייה, יש לאפשר לו מרחב מרביץ.</li> </ul>	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

## 2. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות שמיעה:

**אתגרי הלקות:** אנשים חרשים וכבדי שמיעה מתקשרים במספר אופנים: שפת סימנים, שפה מדוברת, או תקשורת כוללנית (סימולטנית) – שפה מדוברת המלווה בסימנים. חרשים דוברי שפת סימנים אינם רואים עצמם כמוגבלים, אלא כמיעוט לשוני ותרבותי. חלקם תופסים את עצמם אנשים "שווים אך שונים" בחברה, כאשר שפת הסימנים היא שפתם, בניגוד לשפה המדוברת של מרבית החברה. דרכי תקשורת אלה מאתגרים הן את הסביבה השומעת והן את האנשים עם המוגבלות בשמיעה בהעברת מסרים שיקלטו בצורה נכונה ורצויה על ידי הצד השני. זאת מאחר והמידע התקשורתי המגיע אליהם יכול להיות קטוע, משובש, חלקי או לא מובן.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להקפיד על סביבה מופחתת רעש.</li> <li>יש להדגיש את תנועות השפתיים ולהשאיר את אזור השפתיים חשוף. כאשר אין ברירה ויש הכרח לכסות את השפתיים, יש להשתמש בכיסוי שקוף ולמנוע הצטברות אדים על האזור.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה



פירוט	סוג התאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>בחדר הלמידה או הפעילות יש להשתמש במערכת FM המיועדת להגברה.</li> <li>עבור אנשים דוברי שפת סימנים שאינם יודעי קורא וכתוב- יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים</li> <li>עבור אנשים יודעי קורא וכתוב, יש להסתייע במתמלל</li> </ul>	
יש לוודא כי מכשיר השמיעה מתאים לאזור רועש.	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש לנהל שיחה בסביבה שקטה, נקייה מרעשי רקע.</li> <li>רצוי להסתייע במכשיר FM שמטרתו הגברה.</li> <li>התאמה של עזרי שמע צריכה להתבצע על ידי קלינאי תקשורת בלבד.</li> <li>בעת שיחה עם אנשים דוברי שפת סימנים יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> <li>לימודים או עבודה צריכה להתבצע בסביבה נקייה מרעשים.</li> <li>רצוי כי בחדר הלימוד או העבודה תותקן מערכת FM לצורך הגברה.</li> <li>במצבים מסוימים יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
<ul style="list-style-type: none"> <li>הפעילות צריכה להתבצע בסביבה נקייה מרעש.</li> <li>יש להיעזר במערכת FM לצורך הגברה.</li> <li>יש לדאוג להתאמת עזרי שמע באמצעות קלינאי תקשורת בלבד.</li> <li>במידת הצורך, יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> <li>התקנת תקרה ומחיצות אקוסטיות למניעת רעשים.</li> <li>התקנת אורות מהבהבים לדלתות.</li> <li>התקנת לולאת השראה.</li> <li>במבנה במיקום שאינו חשוף לרעש.</li> </ul>	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

### 3. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות חושית משולבת: ראייה ושמיעה:

**אתגרי הלקות:** אנשים עם מוגבלות חושית כפולה, מתמודדים הן עם אתגרי המוגבלות בראייה והן עם אתגרי המוגבלות בשמיעה. מעבר לכך, שילוב המוגבלות החושית יוצר מיגבלה בתקשורת. מאחר ואנשים אלה לא יכולים לראות את שפת הסימנים ולא לקרוא שפתיים, והם גם לא יכולים לשמוע את התקשורת ככל אדם עם מוגבלות בראייה בלבד. יש לשים לב כי קבוצת אוכלוסייה זו איננה אחידה. בודדים האנשים שהם גם לא רואים לחלוטין וגם לא שומעים לחלוטין. לאחרים יש שרידי שמיעה מסוימים או שרידי ראייה מסוימים. ויש לדעת עד כמה האדם יכול לשמוע או לראות. להלן פירוט דרכי התקשורת עם קבוצה זו:



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

- 3.1. אנשים שנולדו חרשים וגדלו במסגרות של חרשים, מתקשרים מגיל קטן בשפת סימנים. לאחר שהם מאבדים את ראייתם, הם אינם מסוגלים לראות את בן שיחם ואת ידיו שמסמנות בשפת הסימנים, ולכן הם מחזיקים את ידיו של מי שמדבר עימם, ומרגישים את הסימנים של בן שיחם. צורת תקשורת זו נקראת "שפת סימנים במגע".
- 3.2. בניגוד לכך, אלו שנולדו עיוורים שומעים, מתקשרים מגיל קטן בדיבור, ובתור ילדים יכלו לשמוע את הסביבה שלהם. הם מתקשרים ב"שפת הכפפה" – זוהי צורת תקשורת בה כל פרק על גב היד מסמן אות. הדובר מעביר את אצבעו על גב ידו של החרש-עיוור בהתאם למיקום האותיות.
- 3.3. חלקם רכשו בילדותם את הקריאה והכתיבה בכתב ברייל. במצב כזה, הם יתקשרו ב"כתב כפפה" באותיות ברייל.

המשותף לכל האנשים החרשים-עיוורים, הוא ששיחה איתם חייבת להיות "אחד על אחד".

פירוט	סוג ההתאמה
יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים.	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
נדרשת הסעה או ליווי בעת ניידות ממקום למקום	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
בעת שיחה יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים או במתורגמן שפת סימנים במגע בהתאם לסיטואציה.	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
במצבים מסוימים יש להסתייע במעתיק לשפת סימנים.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
באינטראקציות חברתיות יש להסתייע במתווך תקשורת או בתומך חזותי.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
יש להקפיד על דרישות ההנגשה הן עבור חירשים והן עבור עיוורים.	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

#### 4. התאמות נדרשות לאנשים על הרצף האוטיסטי:

**אתגרי הלקות:** אנשים עם אוטיזם מאופיינים בשוני ובקשיים בתחומי מיומנויות חברתיות ותקשורת. לצד זה, ניתן לגלות בהם אנשים עם עולם פנימי עשיר ומיומנויות תפקודיות מגוונות. הלקות מאופיינת בקשת רחבה של סימפטומים שבאים לידי ביטוי בחסרים בהדדיות חברתית-רגשית, בקושי לפרש רגשות של עצמם ושל אחרים, קושי לפרש הבעות פנים ותקשורת לא מילולית, קשיי דיבור, חסרים בפיתוח ושימור יחסים חברתיים, התנהגות נוקשה וחזרתית, תחומי עניין מצומצמים ומקובעים, קשיים בוויסות סנסורי, הצמדות לשגרה והתנגדות לשינויים. הרצף האוטיסטי נע בין





תפקוד גבוה לתפקוד נמוך. מסיבה זו, אנשים יכולים להיות עם תפקוד גבוה בתחום אחד, תפקוד אחר בתחום אחר. יחד עם זאת, חלק מהמאפיינים הבין התפקודים דומה (לדוגמא, קשיים בהבנת סיטואציות חברתיות, נוקשות ועוד). כמו כן, ייתכן הבדל בתפקוד הקוגניטיבי אשר ישפיע גם על מאפייני תפקוד שונים.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש לדבר בשפה ברורה, בביטויים חד משמעיים ובמשפטים קצרים ולהימנע מדימויים או מהומור ציני, ללא קשר לרמת התפקוד.</li> <li>קצב השיחה צריך להיות כזה המאפשר לחשוב ולהגיב.</li> <li>יש להקפיד על הפחתת רעשי רקע.</li> <li>במידת הצורך ובהתאם לרמת התפקוד, להשתמש בחלופות תקשורת כמו כתיבת מסרים או שימוש בתמונות.</li> <li>יש להקפיד כי עיתוי השיחה לא יפגע בסדר היום הקבוע.</li> <li>בעת למידה יש להקפיד על ביצוע הפסקות באמצעות יציאה לאזורים שקטים.</li> <li>בעת העברת מידע, יש לבדוק מה מתאים לאדם. לעיתים מידע חזותי עדיף על פני מידע קולי, ולעיתים לא.</li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>בעת ניידות במקומות בהם יש הצפה של גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות, יש לאפשר ויסות רגשי באמצעות הפסקות במקום מופחת גירויים.</li> <li>לצורך למידת ניידות עצמאית: <ul style="list-style-type: none"> <li>יש להקפיד על הוראות כתובות ובמידת הצורך ובהתאם לרמת התפקוד, הוספת אמצעי המחשה חזותית כגון תמונות.</li> <li>יש לפרק את תהליך הלמידה למשימות ולתת משימות.</li> <li>יש להקנות דרכים להתמודדות עם מכשולים בדרך.</li> <li>רצוי ללמד שימוש באפליקציית ניידות כגון movit.</li> </ul> </li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>לצורך הקניית כללים לטיפול עצמי –</li> <li>יש לפרק את המשימות לתת משימות קונקרטיות.</li> <li>יש להקפיד על ל"ז קבוע לטיפול עצמי.</li> <li>יש לכתוב דף הנחיות ובמידת הצורך, במקום מלל לצרף סמליל או תמונות, בהתאם ליכולת האדם.</li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>בכל פעילות בה מתקיימת תקשורת, יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות.</li> <li>פעילות חברתית, יש לבצע בצורה מאורגנת, מובנית ומסונכרת עם סדר היום.</li> <li>בעת פעילות במצבים משתנים, יש לתת הסבר ממושך על השינוי.</li> <li>שיחה צריכה להתבצע בשפה ברורה וחד משמעית רצוי בתחום שיש בו ענין אישי.</li> <li>יש להקפיד על ל"ז קבוע.</li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי</p>





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להקפיד על הפסקות לצורך הרגעה.</li> <li>במצבים בהם יש אפשרויות בחירה- יש לתת הוראות בחירה ברורות.</li> <li>רצוי שלאדם תהייה כתובת אחת שידע שניתן לפנות אליה כשיש בעיה (כדי לא ליצור בלבול)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>בעת למידה או עבודה יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות.</li> <li>יש להקפיד על סדר יום קבוע.</li> <li>העבודה או הלימודים צריכות להיות מסונכרנות עם פעילויות אחרות.</li> <li>לצורך למידה או הוראות עבודה יש לפרק את המשימות לתת משימות ולהעביר את המסרים בצורה כתובה, תוך קביעת סדרי עדיפות.</li> <li>במידת הצורך יש להסתייע בתת"ח (תקשורת תומכת חלופית). או באפליקציות לתקשורת.</li> <li>במידת האפשר צריך להקפיד על בעלי תפקידים קבועים.</li> <li>סביבת העבודה צריכה לאפשר מקום לרגיעה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>בעת פעילות חברתית יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות.</li> <li>הפעילות צריכה להתקיים בסביבה נקייה מגירויים.</li> <li>יש להקפיד על אפשרות למרחב נפרד לצורך רגיעה מוויסות עצמי.</li> <li>הפעילות צריכה להיות מובנית</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>בין מרחבים: <ul style="list-style-type: none"> <li>- יש לשמור על סימטריה</li> <li>- יש לאפשר מרחב נפרד לרגיעה</li> <li>- יש להקפיד על צבעים הרמוניים והפחתת עומס.</li> </ul> </li> <li>מעברים: <ul style="list-style-type: none"> <li>- על המעבר להיות מסומן בצורה ברורה.</li> <li>- המעבר צריך להיות בטוח.</li> <li>- המעבר צריך להיות תחום וברור.</li> <li>- המעבר צריך להיות קבוע עם מרחב תנועה מוגדר.</li> <li>- המעבר צריך לאפשר תצפית על החדר אליו נכנסים באמצעות דלת שקופה וכדומה.</li> <li>- יש לסמן את המעבר באמצעות מלל, סמלים, תמונות, שבילים וכדומה, זאת בהתאם לרמת תפקוד האנשים</li> </ul> </li> <li>חצר או מבואה: <ul style="list-style-type: none"> <li>- יש להתקין מתקנים המאפשרים רגיעה כגון: ערסלים ונדנדות.</li> <li>- יש לאפשר אזורי המתנה מוגנים, ללא גישה לאזורי סכנה כגון חנייה.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה</li> </ul>





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>- יש לאפשר מיקום מרגיע.</li> <li>• תשתיות:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- יש לצבוע בצבעים שקטים ומעט טקסטורות.</li> <li>- יש להפחית עומס של פריטים.</li> <li>- יש להשתמש בתאורה שאינה מסנוורת.</li> <li>- חלונות צריכים להיות עם סוכך או וילון.</li> <li>- יש להתקין פתרונות למניעת רעשים.</li> <li>- יש לאפשר איורור חדרים.</li> </ul> </li> <li>• בטיחות (מיועדת בעיקר לתפקודים נמוכים או להתנהגות מאתגרת):               <ul style="list-style-type: none"> <li>- יש לחבר או לקבע ריהוט לקיר או לרצפה.</li> <li>- יש להרחיק מהישג יד חפצים מסכנים כגון: תעלות חשמל, מוטות וילון וכדומה.</li> <li>- יש להרחיק מהישג יד חומרים מסכנים.</li> <li>- יש להתקין מגן על אמצעים טכנולוגיים כגון: טלוויזיה, מחשב וכדו' ולהתקין אפליקציה לאינטרנט בטוח.</li> <li>- יש להקפיד על חומרים שאינם מתקלפים או מתפרקים.</li> <li>- פינות ריהוט צריכות להיות מעוגלות.</li> <li>- יש להתקין מעקות וגדרות גבוהים מהתקן הרגיל.</li> </ul> </li> </ul>	

## 5. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית:

**אתגרי הלקות:** לאנשים עם מש"ה, קשיים בתחומים מסוימים, אך יכולות, כישרונות וחזקות בתחומים אחרים. הם יכולים לחיות חיים מלאים ויש להם רצונות והעדפות, כמו לכל אדם. אנשים עם מש"ה מתפקדים באורח שונה אחד מהשני. יש ביניהם אנשים להם קשיים מרובים בכל תחומי החיים ויש אנשים להם קשיים מועטים. בישראל מגדירים 6 רמות שונות של תפקוד. מרמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה ועד מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה. ההגדרה על פני קצוות הרצף: אנשים עם רמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה יוגדרו כאנשים היכולים לרכוש עצמאות ואוטונומיה במרבית תחומי החיים וזקוקים לתמיכה נקודתית בתחומים בהם מתקשים. אנשים ברמת מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה יוגדרו כאנשים הזקוקים לסיוע ממשי על ידי גורם תמיכה חיצוני במילוי הפעילויות בכל תחומי החיים. לחלקם יכולים להיות קשיים נוספים בתחום המוטורי, שפתי או בתחלואה נוספת כדוגמת התחום הנפשי. התחלואה הכפולה יכולה לבוא לידי ביטוי באי שקט ובהתנהגויות חריגות, המחייבות התייחסות אישית מותאמת אדם.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יש להקפיד על דיבור בשפה פשוטה, מותאמת גיל כרונולוגי, קונקרטי ובקצב המותאם לאדם ובאופן ברור.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה



פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להקפיד על משפטים קצרים, תוך הפחתת השימוש בסלנג, ביטויים ספרותיים מורכבים, שימוש במשפטים עם כפל משמעות, שימוש בראשי תיבות.</li> <li>יש להקפיד על סביבה שקטה שאין בה הסחות דעת.</li> <li>עבור אנשים המתקשים בתקשורת יש לבצע את התקשורת באמצעות לוח סמלים או לוח תקשורת או תת"ח (תקשורת תומכת חלופית) המוכרים להם.</li> <li>יש להקפיד על קשר עין ולבדוק את הקשב של המאזין.</li> <li>יש להעביר את המסר בצורה קולית ולהפחית שימוש במידע המבוסס על כתיבה.</li> <li>הדגמות והמחשות צריכות להתבצע באמצעי המחשה המאפשרים הבנה קונקרטיית כגון תמונות וסרטונים או דגמים.</li> <li>חשוב לוודא שהאדם הבין את הנאמר ומעביר התוכן הבין את האדם.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להכיר לאדם את הסביבה באמצעות תווך, ליווי והדרכה.</li> <li>יש לשנן ולתרגל את המסלול.</li> <li>יש להכין הוראות באמצעי מותאם ליכולת ההבנה של האדם: הסבר קולי, כתיבה או סמלים.</li> <li>עבור אנשים היכולים להסתייע באמצעים טכנולוגיים, רצוי להשתמש בעזרים כגון טלפון חכם או טאבלט המצוידים באפליקציה מתאימה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש לפרק את המשימות לתת משימות.</li> <li>יש להשתמש בהנחיות קצרות, ברורות וקונקרטיות.</li> <li>יש לכתוב דף הנחיות מוסמל או כתוב, בהתאם ליכולת האדם.</li> <li>במידת הצורך יש להסתייע במלווה.</li> <li>ניתן להסתייע באמצעים טכנולוגיים המעבירים את ההנחיות בצורה קבועה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להדריך כיצד יוצרים מרחב אישי בטוח וקשרים בינאישיים מותאמים.</li> <li>תקשורת צריכה להתנהל עם קשר עין, בפניה אישית.</li> <li>במידת הצורך יש להסתייע במכשיר תת"ח (תקשורת תומכת חלופית) או לוח סמלים.</li> <li>יש ליצור הזדמנויות לקשר בינאישי-חברתי.</li> <li>פעילות חברתית צריכה להיות מאורגנת ומובנית.</li> <li>יש לאפשר בחירה אישית תוך שמירה על מוגנות.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להקפיד על סדר יום מובנה הכולל זמני עבודה וזמני מנוחה.</li> <li>יש ללמד התמצאות ואבחנה בזמני היום, במהלך השבוע ובמעברים המתקיימים לאורך היום/ שבוע/ חודש/שנה.</li> <li>תזכורות יש לבצע בצורה מילולית או כתובה בהתאם ליכולת.</li> <li>משימות לצורך למידה או עבודה-</li> <li>- יש לפרק לתת משימות</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה</li> </ul>



פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>- למידה הדרגתית</li> <li>- הדגשת התהליך: התחלה/אמצע/סוף</li> <li>- יש להקפיד לתת הוראות עקביות</li> <li>- להיעזר בהדגמות ו/או בסמלים</li> <li>- לבצע תרגול ושינון</li> <li>- יש לחזור על הוראות</li> <li>- יש לאפשר מרחב תנועה בסביבת הלימוד או העבודה</li> <li>- למידה או עבודה בקבוצות קטנות</li> <li>- יש להשמיע או להקריא את החומר הנלמד</li> <li>- יש לאפשר התנסות</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הפעילות צריכה לאפשר בחירה אישית.</li> <li>• יש להכין את המשתתף לפני הפעילות הצפויה.</li> <li>• יש לתווך סיטואציות חברתיות באופן מילולי.</li> <li>• יש לסייע למיקוד קשב בעת פעילות.</li> <li>• יש להתאים את הפעילות/ המשחקים לגיל הכרונולוגי יחד עם התאמה ליכולת הקוגניטיבית.</li> <li>• לצורך הקניית כללי פעילות/ משחק יש לבצע הדגמות או לתת דפי הסבר מוסמלים, תמונות, דגמים או המחשה אחרת.</li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יש להקפיד על הפחתה של גירויים כגון: רעש, אור, ריבוי פריטים וכדומה.</li> <li>• יש להתקין עזרים מסייעים בהתאמה לצרכי האנשים</li> <li>• הסביבה צריכה להיות מוגנת ובטוחה ממכשולים ומסכנות (ראה סעיף <b>בטיחות</b> בחלק של התאמות לאנשים על הרצף האוטיסטי).</li> <li>• לצורך התמצאות במרחב, יש להיעזר בסימון באמצעות סמלים, תמונות, או באמצעים קוליים.</li> </ul>	<p>התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה</p>





## נספח יז'2 טופס הפנייה להשתתפות בנופש – דוגמה בלבד

יובהר כי הטופס שלהלן הינו לדוגמה בלבד וכי על הספק ליצור טופס פנייה להשתתפות בנופשו שיכלול את הפרטים המופיעים בטופס זה. עוד יובהר כי טופס הפנייה יהיה מקוון.

### פרטי הנופש:

	שם הנופש:
	מספר תעודת זהות של הנופש:
	כתובת הנופש:
	מספר טלפון ליצירת קשר:

### פרטי הרשות המקומית המפנה:

	רשות המקומית המפנה:
	שם עו"ס הרשות:
	מספר טלפון של עו"ס הרשות:

### פרטי מנהל המסגרת:

	שם מנהל המסגרת:
	כתובת המסגרת:
	מספר טלפון ליצירת קשר:
	כתובת מייל:

### פרטי המסגרת:

	מספר סמל המסגרת:
	שם המסגרת:
	שם המפקח על המסגרת:
	מספר טלפון של המפקח ליצירת קשר:

### חתימת המפקח על המסגרת:

הנני \_\_\_\_\_ (שם המפקח) מאשר ל \_\_\_\_\_ (שם הנופש) לצאת לנופשו באתר הנופש \_\_\_\_\_.

חתימה

שם המפקח

תאריך





### נספח יז'3 טופס משוב על אתר הנופש למילוי על-ידי הנופשים

עם סיום הנופשון בו לקחת חלק - נודה לך על מילוי שאלון שביעות רצון, אשר נועד לשפר את מתן השירות ולהפיק לקחים לעתיד. השאלון הינו אנונימי וללא פרטי זיהוי של המשיב.

תאריך הנופשון: \_\_\_\_\_  
שם אתר הנופש: \_\_\_\_\_

אנא דרג/י את שביעות רצונך מהנופשון שבו השתתפת בסולם של 1-5:

הערות	במידה					אני מרוצה:
	בכלל לא 1	מעטה 2	במידה בינונית 3	במידה רבה 4	במידה רבה מאוד 5	
						מרמת הניקיון באתר הנופש
						מרמת הנגישות באתר הנופש
						מרמת צוות אתר הנופש
						מהתוכנית שהועברה בנופש
						מההסעות
						מהליך הרישום לנופשון

הערות כלליות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הצעות והמלצות לשיפור הנופש:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תודה על שיתוף הפעולה





## נספח יז' 4 טופס ריכוז משובי נופשים באתר הנופש

יובהר כי הטופס יכול להתעדכן מעת לעת

### טופס לריכוז משובי נופשים באתר הנופש

התקופה בה התקיימו נופשונים באתר הנופש: \_\_\_\_\_

שם אתר הנופש: \_\_\_\_\_

להלן ריכוז משובים שמילאו \_\_\_\_\_ נופשים על אתר הנופש:

הערות	מוצע הערכות המשיבים בסולם של 1-5	אני מרוצה:
		מרמת הניקיון באתר הנופש
		מרמת הנגישות באתר הנופש
		מרמת צוות אתר הנופש
		מהתוכנית שהועברה בנופש
		מההסעות
		מהליך הרישום לנופסון

מהם ההצעות והמלצות לשיפור שרשמו הנופשים

\_\_\_\_\_





## נספח יז' 5 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח יז'6 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_  
מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד  
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים  
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה  
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע  
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפנייה או  
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי  
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור  
לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או  
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל  
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא  
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,  
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,  
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה  
לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל  
מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק,  
אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל  
הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
4. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן  
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
5. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
6. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

7. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
8. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
9. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
10. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.  
התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.  
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.  
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.  
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

## נספח יז'7 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

## נספח יז'8 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: **ערבות מספר** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים) \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת:  
\_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר  
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חווזה/מכרז **למתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

## נספח יז'9 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות**, שמספרו **136/2022**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח יז'10 נספח הצמדה

(סעיף 6.6 למכרז)

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חצי שנתית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.





## נספח יז'11 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשלוש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יז'12 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **04.07.2022** במענה למכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם **מוגבלות** של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יז'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יז'7.
- לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.
- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח יז'8 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יז'9 לפי העניין.
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:





<https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יז'11.
  - במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה:
  - אישור רשות המיסים כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה.
- או במידה וביצעתם פנייה אל רשות המסים, חלפו למעלה מ-45 יום ולא קיבלתם אישור כאמור מרשות המסים:**

- העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים לעניין חיוב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה **וגם** אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע וניסיון בתחום, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח המכרז.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח יא'.
- עמידת צוות אתר הנופש בדרישות המפורטות בסעיפים 3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים).

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

#### חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.



תאריך עדכון:  
16/05/2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_

---

עמוד 148, מתוך 149 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 136/2022

## נספח יח' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

### וההערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה  
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש  
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 136/2022 – מתן שירותי נופש לבגירים עם מוגבלות  
(להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יח' נספחים למכרז ו-  
12 נספחים להסכם, סך הכל 149 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי,  
לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ב', ה-20.06.2022.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

